


INFORMAZIONI PERSONALI



Tania Brunetti

 Viale della Resistenza n. 52 AR, 54010 Aulla (Italia)

 +39 0187421984  +39 3337546083

 avv.taniabrunetti@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 27/01/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato/avvocata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

27/10/2017

Iscrizione Albo Cassazionisti

06/10/2005–alla data attuale



Esercizio della professione di Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Massa-Carrara

Studio Legale Brunetti
Viale della Resistenza n. 52 AR, 54011 Aulla (Italia)

Attività o settore Settore civile e penale

01/01/2004–31/12/2004

Esercizio delle funzioni di Pubblico Ministero Onorario in udienza dibattimentale
Tribunale di Massa-Carrara

01/01/2003–31/12/2004

Cultrice della materia di diritto civile presso la cattedra del Prof. L. Brusciuglia
Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Pisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997 Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci, Villafranca in Lunigiana

27/09/2005

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Corte di Appello di Genova

01/01/2003–31/12/2004

Corso di specializzazione in diritto penale, diritto civile e diritto amministrativo

F.g.A., Empoli

19/05/2004

Diploma della "Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali".
Tesi in diritto processuale penale dal titolo "Testimoni e imputati:
l'obbligo di deporre".

Facoltà di Giurisprudenza presso L'università di Pisa

25/10/2002

Laurea quinquennale in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode. Tesi di laurea in diritto civile dal titolo: 'Autonomia ed eteronomia nella determinazione del contenuto contrattuale'.

Università di Pisa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante la mia attuale esperienza di amministratore del Comune di Aulla, con delega alle politiche sociali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite in virtù dell'attuale incarico quale amministratore del Comune di Aulla con delega al personale, con organico di 80 unità.

Competenze professionali Redazioni atti giudiziari e lettere stragiudiziali. Assistenza contrattualistica e predisposizione contratti. Consulenza e assistenza nei procedimenti in materia di volontaria giurisdizione - comprese tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, in diritto di famiglia (separazioni, divorzi, affidamento di minori, ecc.), in diritto delle Assicurazioni (cause di risarcimento danni dalla circolazione dei veicoli o malasanità). Recupero crediti. Procedure esecutive mobiliari, immobiliari con esperienza di custode giudiziario, e procedure concorsuali. Rappresentanza e difesa nei processi penali, anche nella qualità di difensore d'ufficio, innanzi alle giurisdizioni ordinarie e superiori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza di Windows ed applicativi Office. Uso di programmi di autenticazione digitale e banche dati giuridiche.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.